



Checkliste

zur Einkommensteuererklärung

Stand: VAZ 2015

Nr.	Allgemeine Angabe	beigefügt	offen	nicht einschlägig
01	Steuernummer, Identifikationsnummer			
02	Einkommensteuerbescheid des Vorjahres			
03	Bankverbindung			

Nr.	Einkommensnachweise	beigefügt	offen	nicht einschlägig
04	Lohnsteuerbescheinigung vom Arbeitgeber			
05	erhaltenes Arbeitslosengeld, ersatzweise Bewilligungsbescheid			
06	sonstige Lohnersatzleistungen: Krankengeld / Mutterschaftsgeld Elterngeld, Übergangsgeld, Insolvenzausfallgeld			
07	Abfindung, Abfindungsvereinbarung / Auflösungsvertrag			
08	Rentenbescheide / Rentenanpassungsmittelungen / Rentenbezugsmitteilungen			
09	Mieteinnahmen, Mietvertrag			
10	Steuerbescheinigungen und Ertragnisaufstellungen über Zins- und andere Kapitaleinnahmen			

Nr.	Werbungskosten aus nichtselbständiger Arbeit	beigefügt	offen	nicht einschlägig
11	Nachweise über Fahrtkosten, Kilometernachweise			
12	Beiträge zu Berufsverbänden (Gewerkschaften)			
13	Belege / Quittungen für Arbeitsmittel / Berufsbekleidung			
14	Aufwendungen für ein Arbeitszimme			
15	Reisekosten (Bescheinigung Arbeitgeber, Erstattungen)			
16	Aufwendungen für berufliche Fortbildung (z. B. zum Meister oder Fachwirt)			
17	Bewerbungskosten			
18	Doppelte Haushaltsführung (Mietvertrag Zweitwohnung und Zahlungsnachweise)			
19	Steuerberatungskosten			

Nr.	Werbungskosten bei der Vermietung von Wohnraum	beigefügt	offen	nicht einschlägig
20	Darlehenszinsen / Bankbescheinigungen			
21	Bei neuen Immobilien: Kaufvertrag, Makler-, Auflassungsgebühr, Grunderwerbsteuer			
22	Notarkosten			
23	Bau- und Reparaturrechnungen, Verwalterabrechnungen			
24	Grundsteuer, Wasser-, Abwasser-, Strom-, Müllabfuhrgebühren, Betriebskosten der Heizung			
25	(Wartung, Brennmaterial, Nebenkostenaufstellung (bei WEG))			
26	Nebenkostenabrechnung mit dem Mieter			

Nr.	Außergewöhnliche Belastung	beigefügt	offen	nicht einschlägig
27	Krankheitskosten (Praxisgebühren, Zahnersatz, Brille, Kurkosten, Heilpraktiker, Fahrtkosten zum Arzt, KH, Apotheke usw.)			
28	Beerdigungskosten			
29	Unterhalt an Angehörige (Nachweise über Zahlungen, Nachweis eigener Einkünfte, Bezüge und Vermögen der unterstützten Personen und geschiedenen Personen)			
30	Hilfe im Haushalt (Nachweis Krankheit, Pflegebedürftigkeit, Behinderung)			
31	Ausweis für behinderte Menschen			
32	Nachweis Pflegestufe			
33	Prozesskosten (Scheidung, sonstige)			
Nr.	Andere Unterlagen, die ihr Geld wert sind.	beigefügt	offen	nicht einschlägig
34	Handwerkerleistungen (z. B. Kaminkehrer, Elektriker, Fensterbauer), Rechnung und Zahlungsnachweis / Kontoauszug erforderlich			
35	Haushaltsnahe Dienstleistungen (z. B. Gartenarbeiten, Haushaltshilfen, Pflegedienst)			
36	bei Minijob – Bescheinigung der Knappschaft			
37	Nebenkostenabrechnung der Hausverwaltung / des Vermieters			
38	Bescheinigung über vermögenswirksame Leistungen			
39	Bei Änderung des Familienstandes: Geburts-, Heirats- Sterbeurkunde			

Nr.	Kinder	beigefügt	offen	nicht einschlägig
40	Kinderbetreuungskosten (Vertrag, Rechnung, Zahlungsnachweise)			
41	Ausbildungs-, Schul- oder Studienbescheinigung			
42	Bescheinigung über geleisteten Freiwilligendienst			
43	Gezahltes Schulgeld für begünstigte Schulen (Schulbescheinigung)			
44	Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge bei privat versicherten Kindern			

Nr.	Sonderausgaben	beigefügt	offen	nicht einschlägig
45	Versorgungsaufwendungen (Kranken- und Pflege-, Erwerbs- und Berufsunfähigkeits-, Unfall und (Kfz-) Haftpflicht, Lebens- und Rentenversicherung)			
46	Bescheinigungen zur privaten Altersvorsorge (Riester-Rente) / Rürup, zertifizierte Basisrenten			
47	Spenden / Zuwendungen / Mitgliedsbeiträge (Parteien)			
48	Kosten für eigene Berufsausbildung (Teilnahmebescheinigung, Rechnung Teilnahmegebühr)			

Bei weiteren Rückfragen wenden Sie sich bitte an uns:



**FRANK, FOLLERT
UND LOCZENSKI**
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Frank, Follert und Loczenski
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Hauptstraße 65
D-12159 Berlin
Telefon +49 30 / 85 98 99-0
Telefax +49 30 / 85 98 99-15

Bürozeiten
Montag-Donnerstag 7.30 bis 17.00 Uhr
Freitag 7.30 bis 15.00 Uhr
Sprechzeiten
nach telefonischer Vereinbarung

Ansprechpartner
Christina Loest, Sekretariat
Mail: info@ffl-berlin.de
Web: www.ffa-berlin.de

