



## Checkliste

# zur Einkommensteuererklärung

Stand: VAZ 2019

Nr.	Allgemeine Angabe	beigefügt	wird nachgereicht	nicht zutreffend
01	Steuernummer, Identifikationsnummer			
02	Einkommensteuerbescheid des Vorjahres			
03	Bankverbindung			

	Einkommensnachweise	beigefügt	wird nachgereicht	nicht zutreffend
04	Lohnsteuerbescheinigung vom Arbeitgeber			
05	erhaltenes Arbeitslosengeld, ersatzweise Bewilligungsbescheid			
06	sonstige Lohnersatzleistungen: Krankengeld / Mutterschaftsgeld, Elterngeld, Übergangsgeld, Insolvenzausfallgeld			
07	Abfindung, Abfindungsvereinbarung / Auflösungsvertrag			
08	Rentenbescheide / Rentenanpassungsmitteilungen / Rentenbezugsmitteilungen			
09	Einnahmen aus Vermietung, (Mietvertrag)			
10	Steuerbescheinigungen und Erträgnisaufstellungen über Zins- und andere Kapitaleinnahmen			

	<b>Werbungskosten aus nichtselbständiger Arbeit</b>	<b>beigefügt</b>	<b>wird nachgereicht</b>	<b>nicht zutreffend</b>
11	Nachweise über Fahrtkosten, Kilometernachweise			
12	Beiträge zu Berufsverbänden (Gewerkschaften)			
13	Belege / Quittungen für Arbeitsmittel / Berufsbekleidung			
14	Aufwendungen für ein Arbeitszimmer			
15	Reisekosten (Bescheinigung vom Arbeitgeber, Erstattungen)			
16	Aufwendungen für berufliche Fortbildung (z. B. zum Meister oder Fachwirt)			
17	Bewerbungskosten			
18	Doppelte Haushaltsführung (Mietvertrag Zweitwohnung und Zahlungsnachweise)			
19	Steuerberatungskosten			

	<b>Werbungskosten bei der Vermietung von Wohnraum</b>	<b>beigefügt</b>	<b>wird nachgereicht</b>	<b>nicht zutreffend</b>
20	Darlehenszinsen / Bankbescheinigungen			
21	Bei neuen Immobilien: Kaufvertrag, Makler-, Auflassungsgebühr, Grunderwerbsteuer			
22	Notarkosten			
23	Bau- und Reparaturrechnungen, Verwalterabrechnungen			
24	Grundsteuer, Wasser-, Abwasser-, Strom-, Müllabfuhrgebühren, Betriebskosten der Heizung			
25	Wartung, Heizungskosten, Nebenkostenaufstellung			
26	Nebenkostenabrechnung mit dem Mieter			

	<b>Außergewöhnliche Belastung</b>	<b>beigefügt</b>	<b>wird nachgereicht</b>	<b>nicht zutreffend</b>
27	Krankheitskosten (Praxisgebühren, Zahnersatz, Brille, Kurkosten, Heilpraktiker, Fahrtkosten zum Arzt, Krankenhaus, Apotheke usw.)			
28	Beerdigungskosten			
29	Unterhalt an Angehörige (Nachweise über Zahlungen, Nachweis eigener Einkünfte, Bezüge und Vermögen der unterstützten Personen und der geschiedenen Personen)			
30	Hilfe im Haushalt (Nachweis Krankheit, Pflegebedürftigkeit, Behinderung)			
31	Ausweis für behinderte Menschen			
32	Nachweis Pflegestufe			
33	Prozesskosten (sonstige)			

	<b>Außergewöhnliche Belastung</b>	<b>beigefügt</b>	<b>wird nachgereicht</b>	<b>nicht zutreffend</b>
34	Handwerkerleistungen (z. B. Schornsteinfeger, Elektriker, Fensterbauer, Rechnung und Zahlungsnachweis / Kontoauszug erforderlich)			
35	Haushaltsnahe Dienstleistungen (z. B. Gartenarbeiten, Haushaltshilfen, Pflegedienst)			
36	bei Minijob – Bescheinigung der Knappschaft			
37	Nebenkostenabrechnung der Hausverwaltung / des Vermieters			
38	Bescheinigung über vermögenswirksame Leistungen			
39	Bei Änderung des Familienstandes: Geburts-, Heirats-, Sterbeurkunde			

	<b>Kinder</b>	<b>beigefügt</b>	<b>wird nachgereicht</b>	<b>nicht zutreffend</b>
40	Kinderbetreuungskosten (Vertrag, Rechnung, Zahlungsnachweise)			
41	Ausbildungs-, Schul- oder Studienbescheinigung			
42	Bescheinigung über geleisteten Freiwilligendienst			
43	Gezahltes Schulgeld für begünstigte Schulen (Schulbescheinigung)			
44	Kranken- und Pflegeversicherungsbeiträge bei privat versicherten Kindern			

	<b>Sonderausgaben</b>	<b>beigefügt</b>	<b>wird nachgereicht</b>	<b>nicht zutreffend</b>
45	Versorgungsaufwendungen (Kranken- und Pflege-, Erwerbs- und Berufsunfähigkeits-, Unfall-, Lebens- und Rentenversicherung, Haftpflicht- und KFZ-Haftpflichtversicherung)			
46	Bescheinigungen zur privaten Altersvorsorge (Riester-Rente / Rürup, zertifizierte Basisrenten)			
47	Spenden / Zuwendungen / Mitgliedsbeiträge (Parteien)			
48	Kosten für eigene Berufsausbildung (Teilnahmebescheinigung, Rechnung Teilnahmegebühr)			

**Bei weiteren Rückfragen wenden Sie sich bitte an uns:**



**FRANK, FOLLERT  
UND LOCZENSKI**  
Steuerberatungsgesellschaft mbH

**Anschrift**  
Alt-Tempelhof 21  
D-12103 Berlin  
Telefon +49 (0) 30 / 85 98 99-0

**Bürozeiten**  
Montag-Donnerstag 7.30 bis 17.00 Uhr  
Freitag 7.30 bis 15.00 Uhr  
**Sprechzeiten**  
nach telefonischer Vereinbarung

**Ansprechpartner**  
Sekretariat  
**Mail:** [info@ffl-berlin.de](mailto:info@ffl-berlin.de)  
**Web:** [www.ffa-berlin.de](http://www.ffa-berlin.de)

